



# **I.S.R.A.A.**

ISTITUTO PER SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA AGLI ANZIANI  
*ENTE PUBBLICO - I.P.A.B. - Decreto Regione Veneto n. 43 del 09/01/1991*

---

## **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LE SEDI DELL'ISRAA**

**CIG 73215183C9**

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento della concessione del servizio di somministrazione di bevande mediante distributori automatici, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

**Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, l'I.S.R.A.A. non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse.**

Pertanto tutti gli Operatori Economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 3.

**L'importo stimato della concessione, per la durata contrattuale di anni 5 e le opzioni rinnovo per ulteriori anni 4 e proroga per ulteriori mesi 6 è quantificato in €. 427.500,00 di cui €. 2.850,00 per oneri relativi alla sicurezza.**

## ART. 1 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni”, da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA → punti 80 come di seguito attribuiti:

|   | Descrizione  | Punteggio massimo | Formula punteggio e punti attribuiti   |   |
|---|--|-------------------|--|---|
| 1 | Intervento su segnalazione (vedi art. 5, co. 3 CSA) ore di riferimento < 6   | 4                 | 6 ore  | 0 |
|   |  |                   | 5 ore  | 1 |
|   |  |                   | 4 ore  | 2 |
|   |  |                   | 3 ore  | 3 |
|   |  |                   | 2 ore  | 4 |
| 2 | Riparazione distributori automatici (vedi art. 5, co. 4 CSA) ore di riferimento <24  | 3                 | 24 ore   | 0 |
|   |  |                   | 20 ore   | 1 |
|   |  |                   | 16 ore   | 2 |
|   |  |                   | 12 ore   | 3 |
| 3 | Riformimento prodotti esauriti (vedi art. 5, co. 5 CSA) ore di riferimento < 6 ore   | 2                 | 6 ore  | 0 |
|   |  |                   | 3,5 ore  | 1 |
|   |  |                   | 1 ora  | 2 |
| 4 | Sostituzione distributori automatici danneggiati gravemente (vedi art. 5, co. 7 CSA) ore di riferimento < 48 ore                   | 2                 | 48   | 0 |
|   |  |                   | 36   | 1 |
|   |  |                   | 24   | 2 |
| 5 | <b>DISTRIBUTORI BEVANDE FREDDE.</b><br>Allegare schede tecniche macchine offerte e relazione di max 1 facciata.                    | 7                 | Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:<br><b><math>P = mc * x 7</math></b><br>dove <i>mc</i> coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anno di costruzione</li><li>- Classe energetica</li><li>- Semplicità di utilizzo</li><li>- Sistemi di igienizzazione</li><li>- Soluzioni innovative</li></ul>   |   |
| 6 | <b>DISTRIBUTORI BEVANDE CALDE ESPRESSE E SOLUBILI.</b><br>Allegare schede tecniche macchine offerte e relazione di max 1 facciata. | 8                 | Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:<br><b><math>P = mc * x 8</math></b><br>dove <i>mc</i> coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anno di costruzione</li><li>- Classe energetica</li><li>- Semplicità di utilizzo</li><li>- Sistemi di igienizzazione</li><li>- Soluzioni innovative</li><li>- Materiali dei contenitori (con preferenza per i materiali a minor impatto ambientale)</li></ul> |   |

|    |  |    |   |   |
|----|--|----|---|---|
| 7  | <b>QUALITA' DEI PRODOTTI</b><br><b>Allegare relazione illustrativa di max 4 facciate</b> in merito alle caratteristiche dei prodotti offerti con indicazione di marca/miscela caffè, ingredienti, grammature e quant'altro ritenuto necessario per valutare la qualità dell'offerta.<br><u>ATTENZIONE:</u> La valutazione riguarderà esclusivamente i prodotti che attualmente vengono erogati. Eventuali altri prodotti potranno essere inseriti nel criterio 13.   | 23 | Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:<br><b>P = mc*x 23</b><br>*dove mc coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.<br>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:<br><b>Qualità dei prodotti, con particolare riferimento ai prodotti utilizzati per le bevande calde</b>  |   |
| 8  | <b>ARREDAMENTO DEGLI SPAZI</b><br><b>Allegare proposta di arredamento degli spazi</b> , le cui planimetrie sono allegare al capitolato d'appalto. Si richiede la presentazione di un progetto di arredamento (rendering e/o lay-out) degli spazi ove verranno collocati i distributori<br>La Ditta, se ritenuto opportuno, potrà effettuare il sopralluogo dei locali da arredare, concordando giorno e luogo con l'Ufficio Economato, entro i termini indicati al successivo articolo 8   | 20 | Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:<br><b>P = mc*x20</b><br>dove mc coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.<br>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:<br><b>Miglior rispondenza del progetto di arredamento all'esigenza di sfruttare gli spazi in modo da rendere l'idea di un angolo/bar ritrovo</b>               |   |
| 9  | Presenza nei distributori automatici di sistemi di contenimento dei costi di energia elettrica nelle ore di mancato utilizzo<br><b>(Allegare relazione tecnica – max 1 facciata, non soggetta a valutazione)</b>   | 1  | NO  | 0 |
|    |  |    | SI  | 1 |
| 10 | Utilizzo di tecnologia LED per l'illuminazione interna dei distributori automatici<br><b>(Allegare relazione tecnica – max 1 facciata, non soggetta a valutazione)</b>   | 1  | NO  | 0 |
|    |  |    | SI  | 1 |
| 11 | Utilizzo di sensori di presenza per l'accensione delle luci interne dei distributori automatici<br><b>(Allegare relazione tecnica – max 1 facciata, non soggetta a valutazione)</b>  | 1  | NO  | 0 |
|    |  |    | SI  | 1 |
| 12 | <b>CLASSE ECOLOGICA</b> degli automezzi di servizio utilizzati per la consegna dei prodotti e le attività di manutenzione.<br>Il punteggio sarà assegnato solo se tutte le autovetture di servizio utilizzate stabilmente apparterranno alla tipologia indicata. Non saranno assegnati punteggi intermedi in caso di appartenenza di parte delle autovetture in una classe e parte in altra classe. In caso di appartenenza a più classi verrà assegnato il punteggio più basso.<br><b>Allegare copia delle carte di circolazione o dichiarazione di impegno d'acquisto entro 6 mesi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione)</b> | 3  | Nessuna delle due opzioni   | 0 |
|    |  |    | Cl. Euro 5 (tutte)  | 1 |
|    |  |    | Cl. Euro 6 e/o Alimentaz. a metano/elettrica (tutte)  | 3 |
| 13 | <b>SERVIZI/FORNITURE AGGIUNTIVE E/O MIGLIORIE</b><br><b>Allegare relazione illustrativa di max 2 facciate.</b> In questa sede potranno essere proposti servizi/prodotti/distributori aggiuntivi rispetto a quelli richiesti in offerta.<br><u>ATTENZIONE:</u> Non verranno prese in considerazione migliorie che comportino oneri a carico dell'Amministrazione o degli utenti   | 5  | Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:<br><b>P = mc * x 5</b><br>dove mc coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di Gara.<br>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:<br><b>Pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo</b> |   |

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,7
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a sommare i punteggi provvisori.

Si procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi medesimi, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80 \times R(i) / R(\max)$$

R = punteggio riparametrato

R(i) = punteggio attribuito al concorrente

R(max) = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

### Soglie di sbarramento qualitativo.

L'Amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta economica allorquando il concorrente non abbia conseguito i seguenti punteggi minimi:

- Criterio n. 7 - Qualità dei prodotti: Punteggio minimo 13,8 su 23
- Criterio n. 8 - Arredamento degli spazi: Punteggio minimo 12 su 20
- Sull'offerta complessiva: Punteggio minimo 48 su 80

È pertanto sufficiente che il concorrente non abbia conseguito anche uno solo dei punteggi minimi di cui sopra per determinare la non ammissione all'apertura dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA → max punti 20 di cui:

|   | Descrizione   | Punteggio massimo | Formula punteggio e punti attribuiti  |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Media aritmetica dei prezzi che verranno praticati sui prodotti richiesti CON RIFERIMENTO AI PREZZI OFFERTI CON STRUMENTO ELETTRONICO DI PAGAMENTO.<br>Valori massimi<br>- bevande calde Euro 0,60<br>- acqua Euro 0,50<br>- bevande fredde in lattina Euro 0,70<br><b><u>N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto ai valori massimi previsti per le categorie sopra indicate</u></b> | 5                 | Punti 5 al concorrente con la media aritmetica più bassa.<br>Punti 0 al concorrente con la media aritmetica più alta.<br>Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:<br><b><math>P = MED(max)/MED(i) \times 5</math></b><br>P= punteggio<br>MED(i) = media in esame<br>MED(max) = media più bassa  |
| 2 | OFFERTA AL RIALZO sul canone annuale di ciascun distributore automatico di Euro 500,00. = (cinquecento/00) dovuto per l'acquisita gestione del servizio e per l'utilizzo dei locali<br><b><u>N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto ai prezzi posti a base d'asta per le categorie sopra indicate o inferiori rispetto al canone annuale per distributore sopra indicato</u></b>    | 15                | Punti 20 al concorrente con il canone più alto rispetto a quello a base di gara.<br>Punti 0 al concorrente con canone pari a quello a base di gara.<br>Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:<br><b><math>P = CAN(i)/CAN(max) \times 15</math></b><br>P= punteggio;<br>CANi= canone offerto in esame<br>CANmax= canone offerto più alto |

**Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

## ART. 2 – DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, i seguenti documenti:

A. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (**utilizzare l'Allegato A**) sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

1. Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, d. Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (**utilizzare il Modello a1**).

2. Di aver realizzato, nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione della manifestazione di interesse, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per

almeno un importo pari a €. 150.000,00 (IVA esclusa); a tal fine si chiede che l'operatore economico indichi nel DGUE presso quali committenti abbiano realizzato tali servizi indicando il nome del committente, l'oggetto del contratto, l'importo contabilizzato e la data di esecuzione del contratto.

#### **NOTA BENE**

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:** Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 1) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

**In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del d.lgs 50/2016:** Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

#### **SUBAPPALTO**

A norma dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 è **ammesso il subappalto**. Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice dovranno dichiarare di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art.80, comma 1, D.Lgs 50/2016 (**utilizzare il Modello a1**).

**B. DICHIARAZIONE (utilizzare il Modello b)** sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

- a) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- d) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- e) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

**C. GARANZIA PROVVISORIA** prestata con le modalità di cui al successivo art. 4 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);

**D.** Impegno di fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 93 comma 8. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della cauzione provvisoria sotto richiesta

**E. CONTRIBUTO ALL'A.N.AC. - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE:**

Il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di Euro 35,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo w [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (CIG 73215183C9). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà

la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione". In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**La stazione appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

## **F. PASSOE**

**Il concorrente dovrà produrre:**

**copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").** In adempimento

a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.AC - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

### **NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** il DGUE deve essere presentato da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** il DGUE deve essere presentato dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) D) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** il DGUE deve essere presentato dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** il DGUE deve essere presentato dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le

consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;

– **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il DGUE deve essere sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C, D e il PASSOE;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il DGUE deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;

**IN CASO DI AVVALIMENTO:**

**Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:**

1) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:**

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso la Provincia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a) non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b) non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c) il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- d) l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

**IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE O FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO**, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione:

- **NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 3, DEL D. LGS.50/2016:**
  - dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. **Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;**
  - dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.
- **NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 5, DEL D. LGS.50/2016:**
  - dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;
  - dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;
  - dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016;
  - **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto **(N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico) e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.**

#### **IN CASO DI RTI E CONSORZI:**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti dal RTI cumulativamente. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare la seguente documentazione:

- Mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

**NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

**A. SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**B. NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**C. NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

La ditta dovrà effettuare, fino a 3 giorni dalla scadenza del termine per presentare le offerte, a proprie spese e con accompagnamento di incaricato designato dall'Amministrazione, il sopralluogo degli edifici e locali oggetto dell'appalto, previo appuntamento telefonico (RUP o suo delegato tel. 0422.414.725 o 0422.414.735).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 o da un procuratore munito di apposita procura.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata alla Ditta apposita attestazione. La effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato. In caso di Associazione di imprese è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto di tutte le imprese associate. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato dal Consorzio Stabile

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta.

Il plico contenente l'offerta, le dichiarazioni e la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 22 gennaio 2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** al seguente indirizzo:

**I.S.R.A.A. DI TREVISO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
BORGO MAZZINI 48 - 31100 – TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo – Piano Primo – Ingresso principale di Borgo Mazzini 48**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- a) intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- b) la seguente dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LE SEDI DELL'ISRAA”.

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 15.00 del giorno 24 gennaio 2018** in seduta pubblica presso la sede dell'ISRAA Borgo Mazzini 48 – Treviso.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**Busta “A”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione elencata nel precedente articolo 2.

**Busta “B”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA TECNICA** che dovrà contenere la scheda punteggi tecnici (**utilizzare l'Allegato B**) debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti.

**Si precisa che tutte le relazioni dovranno essere stese su foglio formato A/4, carattere Times New Roman 12 o similare, interlinea singola.**

Si avverte che la Commissione di gara, in caso di relazioni che superino il numero di facciate indicato (articolo 2), attribuirà il punteggio escludendo dall'esame le facciate successive al numero consentito (esempio: relazione di due facciate. In caso di presentazione di relazione con tre facciate vengono esaminate e valutate le prime due facciate e non si esamina e si valuta la terza)

**Busta “C”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, contenente:

**L'OFFERTA ECONOMICA** redatta utilizzando lo schema di offerta - **Allegato “C”**, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente. L'offerta dovrà indicare:

1. I prezzi praticati per i prodotti da fornire, **in caso di utilizzo di strumenti elettronici di pagamento e la media aritmetica dei prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi massimi fissati per ciascuna categoria, di seguito elencati:**

| Categoria                   | Prezzo massimo |
|-----------------------------|----------------|
| Bevande calde               | 0,45           |
| Acqua in bottiglia da 0,5 l | 0,40           |
| Bibite in lattina da 0,25 l | 0,75           |

Il concorrente dovrà, altresì, indicare il prezzo praticato in caso di pagamento in moneta. In caso di distributori automatici capaci di gestire il resto o di accettare monete da 1 o 2 centesimi di euro; in caso di utilizzo di distributori, tale prezzo dovrà essere pari a quello praticato in caso di utilizzo di strumenti elettronici di pagamento; diversamente il prezzo dovrà essere arrotondato ai 5 centesimi superiori.

2. Il canone annuale/distributore offerto, dovuto per l'acquisita gestione del servizio e per l'utilizzo dei locali (**non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al valore base indicato all'articolo 14 del capitolato**).
3. I costi aziendali relativi alla sicurezza a carico dell'impresa.
4. I costi della manodopera.
5. **“IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO” di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione**, redatto utilizzando lo schema - **Allegato “D”**

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

**COSTI:**

- costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
- spese accessorie;
- altri oneri (magazzino, autofurgonati.....);
- qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

**RICAVI:**

- introiti distributori;
- eventuali altre entrate.

**Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.**

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, da tutte le Imprese concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'I.S.R.A.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La proposta di aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione dal momento in cui il provvedimento di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [www.israa.it](http://www.israa.it), nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

**PROCEDURA DI GARA**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

**Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà costituita da n. 3 componenti nominati con Decreto del Direttore Coordinatore.

**Procedura di gara**

Il Presidente della Commissione, alla presenza di tutti i Commissari:

- verifica, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti (vedi articolo 3, comma 7, del presente disciplinare), l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine di presentazione delle offerte (vedi articolo 3, comma 2, del presente disciplinare). Verifica pertanto il tempestivo arrivo delle offerte; la regolarità dei plichi (chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura), la presenza all'interno di ciascun plico contenente l'offerta dei tre plichi "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica", "Offerta economica";

- procede con l’apertura dei plichi “Documentazione amministrativa”, per la verifica della regolarità della medesima documentazione prescritta dal bando e dal presente disciplinare di gara e dispone per ciascun concorrente l’ammissione o meno alla gara;
- procede all’apertura dei plichi "Offerta tecnica", dei concorrenti ammessi e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente capitolato;
- dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica e la Commissione procede in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione contenuta nel plico “Offerta tecnica” e attribuisce alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi;
- in successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, il Presidente comunica i punteggi attribuiti all’"Offerta tecnica", a ciascun concorrente, dalla Commissione nelle sedute riservate;
- procede alla normalizzazione dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa;
- esclude dall’apertura dell’offerta economica le Ditte che risultano non aver conseguito il punteggio minimo complessivo (42/70) richiesto dal presente disciplinare;
- procede all’apertura del plico “Offerta Economica” per ciascun concorrente, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi e ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all’"Offerta tecnica" ed all’"Offerta economica";
- dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all’articolo 97 del D. Lgs 50/2016; riguardo la valutazione dell’anomalia, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. In caso contrario, ovvero qualora l’offerta sia anormalmente bassa ai sensi del predetto articolo 97 del D. Lgs. 50/2016, il Presidente procederà a richiedere le necessarie “Giustificazioni” con le modalità di cui all’articolo 97 del D. Lgs 50/2016. Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale, si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, e la Commissione provvederà in seduta pubblica all’individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

Durante le sedute pubbliche potranno formulare eventuali osservazioni da mettere a verbale solamente i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ed i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una procura speciale, con firma autenticata nelle forme di legge. Le eventuali osservazioni e reclami dei soggetti legittimati a rappresentare le ditte concorrenti verranno verbalizzate.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte di egual punteggio complessivo, l’aggiudicazione avverrà in favore di quella con l’offerta economica più bassa. In caso di identiche offerte economiche si procede all’aggiudicazione a norma dell’art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

#### **ART. 4 GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento dell’importo della concessione a base di gara indicato nell’avviso di manifestazione di interesse (garanzia pari ad Euro 8.550,00.=) sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell’offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice. (ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo 7 di questo stesso articolo – presenza dell’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l’offerente risultasse affidatario)

La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.

**La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia

**LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, pena l'irregolarità essenziale, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.**

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

**In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.**

**ATTENZIONE:**

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**E' valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005.**

**ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Economico e Finanziario Dott. Vincenzo Scattolin.

**ART. 6 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca della proposta di aggiudicazione;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Provincia sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

#### **ART. 7- INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'I.S.R.A.A. di Treviso ed il responsabile è il Direttore Coordinatore.

#### **ART. 8 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al seguente indirizzo mail: [economato@israa.it](mailto:economato@israa.it).

Allo stesso modo è regolamentata la richiesta di sopralluogo finalizzata alla produzione del progetto di arredamento degli spazi.

**Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo: [economato@israa.it](mailto:economato@israa.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 12 gennaio 2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

I chiarimenti agli atti di gara, come pure le eventuali comunicazioni alle ditte, verranno pubblicati sul sito [www.israa.it](http://www.israa.it) al link Amministrazione trasparente/Bandi e Avvisi di gara/Servizi.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.**